

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Attaché(e) de programme, éducation des filles - IFADEM
Lieu d'affectation :	Dakar, Sénégal
Statut et grade :	Contractuel sur projet (niveau P2, Grade P2-1 / P2-6)
Durée de l'engagement :	Contractuel sur projet 12 mois, assortie d'une période probatoire de 6 mois
Traitement annuel de base :	Entre 36 894 et 42 429 euros, selon l'expérience
Ajustement annuel de poste :	Entre 7 556 et 8 689 euros, selon l'expérience
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités et participation au régime de prévoyance
Date limite d'envoi des candidatures :	Le 15 mai 2020
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/SRH, N° 12/2020 du 17 avril 2020

FONCTIONS PRINCIPALES

Dans le cadre de l'Initiative Francophone pour la formation à distance des maîtres (IFADEM) nous sommes à la recherche d'un(e) Attaché(e) de programme, éducation des filles.

La personne appelée à occuper cette fonction sera intégrée au sein du Comité de coordination d'IFADEM (CCI), sous la supervision des Coordonnateurs IFADEM. Elle sera notamment chargée des tâches suivantes :

- assurer une bonne gestion quotidienne du projet (sur les plans administratif, technique et éducatif) dans les pays placés sous sa responsabilité;
- participer, sous le contrôle des instances concernées, à une évaluation périodique des dispositifs nationaux mis en œuvre, et participer à la mise en application des préconisations dans le souci d'une démarche-qualité ;
- apporter un appui aux actions d'IFADEM pour contribuer à l'atteinte de l'égalité de genre, en améliorant la qualité de l'éducation des filles, conformément aux recommandations de la Conférence internationale de N'Djamena sur l'éducation des filles de 2019 ;
- suivre l'exécution des budgets affectés aux activités dans les pays concernés, dans le respect des procédures de l'OIF, de l'AUF et des partenaires techniques et financiers, et assurer la reddition des comptes, en collaboration avec les équipes locales, l'Attaché d'administration et de gestion IFADEM et les services de soutien de l'OIF et de l'AUF;
- participer à la préparation et au suivi des réunions des instances de gouvernance d'IFADEM au niveau national (comité national) et international (Comité de pilotage, Groupe d'experts) et des manifestations de communication ou de valorisation relatives à IFADEM : organisation logistique, rédaction des documents de cadrage et des rapports, etc.
- assurer la circulation optimale de l'information entre tous les acteurs impliqués au niveau national et international ;
- participer à la communication sur l'Initiative, favoriser la mise en valeur les activités menées dans les pays concernés, au niveau national et dans le cadre de manifestations internationales relatives aux champs concernés par IFADEM.

CRITERES ESSENTIELS

Le ou la candidat(e) au poste doit :

- être ressortissant(e) d'un Etat ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master dans le domaine de l'éducation, l'ingénierie la formation, la gestion de projet, sociologie, à défaut, avoir une expérience pertinente dans l'expertise considérée ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans ;
- justifier d'une expérience en matière de planification et de mobilisation des ressources ;
- avoir une connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre dans les programmes ;
- avoir une connaissance approfondie sur l'égalité des sexes dans l'éducation ;
- être capable de concevoir un cadre d'intégration de l'égalité des sexes dans les actions de l'Initiative ;
- disposer d'une expérience sur la mise en œuvre de projets sur l'éducation des filles ;
- maîtriser les méthodes de conduite de projet et de leur évaluation ;
- maîtrise de l'outil informatique ;
- disposer de qualités relationnelles et savoir travailler dans un environnement multiculturel;
- avoir un sens aigu des responsabilités ainsi qu'une aptitude à travailler en équipe et à respecter des délais très courts.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le Comité consultatif de sélection seront contacté(e)s.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent nous parvenir par courriel à l'adresse : ifef@francophonie.org
Ou par voie postale à l'adresse suivante : Mme Geneviève AKA, IFEF, Pointe des Almadies, BP 29437 DAKAR YOFF CP 1200 DAKAR, SENEGAL
(pour faciliter le traitement des dossiers, il est conseillé de candidater par voie électronique)

L'Organisation internationale de la Francophonie est un environnement non-fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

L'âge de départ à la retraite au sein de l'Organisation est fixé à 65 ans.

L'Organisation internationale de la Francophonie ne demande pas de frais ni d'information relative aux comptes bancaires des candidats à aucun stade du processus de recrutement ni pour la participation à des conférences ou à des formations. Les appels à candidature pour un poste, un volontariat ou un stage sont exclusivement diffusés sur le site officiel francophonie.org, le portail jeunesse.francophonie.org et la plateforme de recrutement de l'OIF, puis relayés sur les réseaux sociaux. L'OIF n'octroie pas de bourses d'études. Toute offre accompagnée d'une demande de règlement est frauduleuse. »