

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre du poste : | Attaché(e) de programme, suivi-évaluation et assurance qualité - IFADEM |
| Lieu d'affectation : | Dakar, Sénégal |
| Statut et grade : | Contractuel sur projet (niveau P2, Grade P2-1 / P2-6) |
| Durée de l'engagement : | Contractuel sur projet 12 mois, assortie d'une période probatoire de 6 mois |
| Traitement annuel de base : | Entre 36 894 et 42 429 euros, selon l'expérience |
| Ajustement annuel de poste : | Entre 7 556 et 8 689 euros, selon l'expérience |
| Autres avantages : | En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités et participation au régime de prévoyance |
| Date limite d'envoi des candidatures : | Le 15 mai 2020 |
| Numéro de l'appel à candidatures : | AC/SRH, N° 13/2020 du 17 avril 2020 |

FONCTIONS PRINCIPALES

Dans le cadre du suivi et de l'évaluation de l'Initiative Francophone pour la formation à distance des maîtres (IFADEM) nous sommes à la recherche d'un(e) Attaché(e) de programme, suivi-évaluation et assurance qualité.

Il/elle sera notamment chargée des tâches suivantes :

- assurer une bonne gestion quotidienne du projet (sur les plans administratif, technique et éducatif) dans les pays placés sous sa responsabilité;
- participer, sous le contrôle des instances concernées, à une évaluation périodique des dispositifs nationaux mis en œuvre, et participer à la mise en application des préconisations dans le souci d'une démarche-qualité ;
- contribuer à l'amélioration et assurer l'exécution du système de suivi-évaluation et d'assurance qualité de l'initiative ;
- apporter un appui dans l'élaboration des termes de référence des études pour la situation de référence et les évaluations à mi-parcours et finale ;
- suivre l'exécution des budgets affectés aux activités dans les pays concernés, dans le respect des procédures de l'OIF, de l'AUF et des partenaires techniques et financiers, et assurer la reddition des comptes, en collaboration avec les équipes locales, l'Attaché d'administration et de gestion IFADEM et les services de soutien de l'OIF et de l'AUF;
- participer à la préparation et au suivi des réunions des instances de gouvernance d'IFADEM au niveau national (comité national) et international (Comité de pilotage, Groupe d'experts) et des manifestations de communication ou de valorisation relatives à IFADEM : organisation logistique, rédaction des documents de cadrage et des rapports, etc.
- assurer la circulation optimale de l'information entre tous les acteurs impliqués au niveau national et international ;
- participer à la communication sur l'Initiative, favoriser la mise en valeur les activités menées dans les pays concernés, au niveau national et dans le cadre de manifestations internationales relatives aux champs concernés par IFADEM.

CRITERES ESSENTIELS

Le ou la candidat(e) au poste doit :

- être ressortissant(e) d'un Etat ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master (Bac +4) dans le domaine de l'éducation, l'ingénierie la formation, la gestion de projet, économie, statistique, sociologie, à défaut, avoir une expérience pertinente dans l'expertise considérée ;
- avoir une expérience professionnelle avérée en gestion de projets de coopération éducative d'au moins trois (3) ans ;
- avoir une connaissance de la gestion axée sur les résultats et de l'approche genre dans les programmes ;
- être capable de concevoir un cadre de suivi évaluation incluant plusieurs acteurs et le mettre en œuvre ;
- connaître les méthodes et procédures d'évaluation rapide et avoir une grande capacité de collecte, d'analyse et de gestion de l'information provenant de différentes sources ;
- disposer d'une expérience dans l'assurance qualité et le contrôle des projets ;
- avoir une connaissance approfondie des technologies éducatives et de l'enseignement à distance et des conditions de leur déploiement dans des contextes d'usage particuliers ;
- maîtriser les méthodes de conduite de projet et de leur évaluation ;
- maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de statistiques, de gestion de base de données et expérience dans l'utilisation d'interfaces Internet ;
- justifier d'une expérience en matière de planification et de mobilisation des ressources ;
- disposer de qualités relationnelles et savoir travailler dans un environnement multiculturel;
- avoir un sens aigu des responsabilités ainsi qu'une aptitude à travailler en équipe et à respecter des délais très courts.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le Comité consultatif de sélection seront contacté(e)s.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent nous parvenir par courriel à l'adresse : ifef@francophonie.org

*Ou par voie postale à l'adresse suivante : Mme Geneviève AKA, IFEF, Pointe des Almadies, BP 29437 DAKAR YOFF CP 1200 DAKAR, SENEGAL
(pour faciliter le traitement des dossiers, il est conseillé de candidater par voie électronique)*

L'Organisation internationale de la Francophonie est un environnement non-fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

L'âge de départ à la retraite au sein de l'Organisation est fixé à 65 ans.

L'Organisation internationale de la Francophonie ne demande pas de frais ni d'information relative aux comptes bancaires des candidats à aucun stade du processus de recrutement ni pour la participation à des conférences ou à des formations. Les appels à candidature pour un poste, un volontariat ou un stage sont exclusivement diffusés sur le site officiel francophonie.org, le portail jeunesse.francophonie.org et la plateforme de recrutement de l'OIF, puis relayés sur les réseaux sociaux. L'OIF n'octroie pas de bourses d'études. Toute offre accompagnée d'une demande de règlement est frauduleuse. »