

APPEL À CANDIDATURES

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 États et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

Titre du poste :	Spécialiste de programme Coordonnateur du Centre KIX francophone
Lieu d'affectation :	Dakar, Sénégal
Statut et grade :	Contractuel sur projet (niveau P, Grade P3-1 / P3-6)
Durée de l'engagement :	Contrat sur projet d'une durée de 48 mois, assortie d'une période d'essai de 6 mois
Traitement annuel de base :	Entre 43 154 et 49 629 euros, selon l'expérience
Ajustement annuel de poste :	Entre 8 838 et 10 164 euros, selon l'expérience
Autres avantages :	En cas de recrutement en dehors du lieu d'affectation : prise en charge du transport A/R du lieu de recrutement au lieu d'affectation (+ indemnité de première installation) ; Allocations et indemnités et participation au régime de prévoyance
Date limite d'envoi des candidatures :	Le 15 mai 2020
Numéro de l'appel à candidatures :	AC/SRH, N° 14/2020 du 16 avril 2020

FONCTIONS PRINCIPALES

L'Organisation internationale de la Francophonie a pour objectif de contribuer à améliorer le niveau de vie des citoyens francophones. Elle apporte à ses États et gouvernements membres un appui dans l'élaboration ou la consolidation de leurs politiques et mène des actions de diplomatie internationale et de coopération multilatérale, conformément aux quatre grandes missions tracées par les chefs d'État et de gouvernement.

Le Partenariat mondial pour l'éducation (PME/GPE) a lancé un appel à propositions mondial dans le cadre du mécanisme de partage de connaissances et d'innovation (KIX).

Voir : <https://www.globalpartnership.org/fr/what-we-do/knowledge-innovation> et : <https://www.globalpartnership.org/sites/default/files/2019-08-gpe-kix-faq-fr.pdf>

Le KIX constitue un moyen novateur de mettre en relation l'expertise, l'innovation et les connaissances des partenaires du PME, afin d'aider les pays émergents et en développement à renforcer leurs systèmes éducatifs et accélérer les progrès vers l'atteinte de l'ODD 4.

Le consortium composé de l'OIF/IFEF, de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) et de la Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie (CONFEMEN) a été choisi pour mettre en œuvre le Centre KIX concernant 20 pays d'Afrique subsaharienne francophone.

Les pays concernés partenaires du centre KIX seront les suivants : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cap-Vert, Cameroun, République centrafricaine, Tchad, Comores, Côte d'Ivoire, République démocratique du Congo, Djibouti, Guinée, Guinée-Bissau, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, République du Congo, Sénégal, Togo.

Pour la mise en œuvre des activités du Centre et dans le but d'atteindre les objectifs définis, le Centre se propose de recruter un coordonnateur.

La coordinatrice ou le coordonnateur du Centre KIX est placé sous la supervision directe du directeur de l'IFEF, il/elle définit la stratégie et la politique de partenariat et assure une veille afin d'identifier des partenaires potentiels qui contribueront aux objectifs globaux programmatiques et de recherche et soumet ses propositions à la validation du comité de pilotage. Il/elle est responsable de l'animation des réseaux de partenaires, et de l'analyse des résultats de performances de chaque partenariat.

- Il ou elle rend compte périodiquement au comité de pilotage de l'avancée des travaux ainsi que des résultats obtenus.
- Il/elle aura comme tâches :
- Élaborer et mettre en œuvre, après validation par le comité de pilotage des plans stratégique et opérationnel de relations avec la communauté éducative en Afrique francophone (ministères, chercheurs et académiques, partenaires techniques et financiers, société civile, organisations internationales, etc.) afin de faire connaître, sa mission et sa recherche, et de bâtir des réseaux de partage et d'échange.
- Travailler en étroite relation avec le Consortium OIF/IFEF-AUF-CONFEMEN notamment en facilitant la réalisation des activités et en assurant la préparation des travaux du Comité de pilotage du Centre KIX et préparant les travaux du comité de pilotage ;
- Développer, mobiliser, encourager et administrer des partenariats avec des organisations stratégiques clés en Afrique francophone ;
- Analyser et repérer les nouvelles occasions d'établir des relations, et présenter les plans au comité de pilotage du Centre KIX ;
- Appuyer la participation du Centre KIX aux réunions, aux conférences et à d'autres événements, afin d'assurer une présence et de nouer des relations stratégiques ;
- Représenter le Centre KIX auprès des ministères et répondre aux sollicitations des pays, des partenaires et du comité de pilotage ;
- Coordonner et animer les relations avec les leaders du milieu éducatif en Afrique francophone, les ONGs et les entreprises partenaires afin d'en tirer avantage ;
- Préparer et livrer des présentations et tenir des événements promotionnels dans le but de faire rayonner le Centre KIX et de faire connaître ses recherches ;
- Développer un calendrier des événements et des activités promotionnelles dans le but de faire connaître le Centre KIX et ses projets de recherche, d'augmenter les références, et d'atteindre les objectifs du programme ;

- Assurer une communication dynamique à l'interne ; gérer, motiver et valoriser une équipe de 5 agents et veiller sur la visibilité du centre au niveau international ;
- concevoir, préparer et présenter les rapports d'activités au Comité de Pilotage et aux partenaires du Centre ;
- Animer, coordonner et superviser l'équipe technique placée sous sa coordination ;
- Contrôler la qualité des productions et les activités avant sa validation par le comité de pilotage ;
- Faire des comptes rendus périodiques sous forme de rapports adressés au comité de pilotage.

CRITERES ESSENTIELS

Le ou la candidat(e) au poste doit :

- être ressortissant(e) d'un Etat ou gouvernement membre de l'Organisation internationale de la Francophonie ;
- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master ou équivalent dans le secteur de la recherche en éducation, un diplôme de Doctorat serait un atout ;
- avoir un minimum de 5 ans d'expérience en gestion de projets visant le développement, l'organisation et l'exécution d'initiatives dans un domaine lié à l'éducation ;
- avoir une expérience d'encadrement d'équipe. ;
- avoir d'excellentes compétences relationnelles, attitude positive, souplesse, esprit d'équipe et souci du détail ;
- être une personne dynamique faisant preuve d'initiative, désireuse de participer activement à l'exécution des programmes et capable de le faire ;
- avoir une capacité de gérer efficacement des calendriers, des horaires, des réunions, des échéanciers et des employés ;
- avoir une capacité de travailler selon un horaire variable et de voyager pour le travail, le cas échéant ;
- avoir une parfaite maîtrise de la langue française, avec une bonne capacité de rédaction de notes, rapports de synthèses, la maîtrise de l'anglais vivement souhaitée ;
- avoir une bonne maîtrise des outils numériques.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s par le Comité consultatif de sélection seront contacté(e)s.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent nous parvenir par courriel à l'adresse : ifef@francophonie.org

Ou par voie postale à l'adresse suivante : Mme Geneviève AKA, IFEF, Pointe des Almadies, BP 29437 DAKAR YOFF CP 1200 DAKAR, SENEGAL (pour faciliter le traitement des dossiers, il est conseillé de candidater par voie électronique)

L'Organisation internationale de la Francophonie est un environnement non-fumeur. Une attention particulière sera apportée aux candidatures féminines ainsi qu'aux candidatures émanant des ressortissants d'États et de gouvernements membres non représentés ou sous-représentés au sein de l'Organisation.

L'âge de départ à la retraite au sein de l'Organisation est fixé à 65 ans.

L'Organisation internationale de la Francophonie ne demande pas de frais ni d'information relative aux comptes bancaires des candidats à aucun stade du processus de recrutement ni pour la participation à des conférences ou à des formations. Les appels à candidature pour un poste, un volontariat ou un stage sont exclusivement diffusés sur le site officiel francophonie.org, le portail jeunesse.francophonie.org et la plateforme de recrutement de l'OIF, puis relayés sur les réseaux sociaux. L'OIF n'octroie pas de bourses d'études. Toute offre accompagnée d'une demande de règlement est frauduleuse. »