



OFFRE DE STAGE

STAGE À POURVOIR Assistant.e de projet en charge de la communication - programme IFADEM	IMPLANTATION Institut de la francophonie pour l'éducation et la formation (IFEFE), Dakar, Sénégal.
AFFICHAGE N° DRAO-2025-01-08	PÉRIODE D’AFFICHAGE Du 8 au 26 janvier 2025

A PROPOS DE L'AUF

L'Agence Universitaire de la Francophonie, créée il y a 60 ans, est aujourd'hui le premier réseau universitaire au monde avec plus de 1000 membres : universités, grandes écoles, et centres de recherche dans près de 120 pays. Révélateur du génie de la francophonie scientifique partout dans le monde, l'AUF, organisation internationale à but non lucratif, est aussi un label qui porte une vision pour un meilleur développement des systèmes éducatifs et universitaires : « penser mondialement la francophonie scientifique et agir régionalement en respectant la diversité ».

Rejoindre l'AUF pour un stage, c'est avoir l'opportunité de découvrir un environnement pluriculturel, dynamique et engagé dans le développement éducationnel, économique, social et culturel des sociétés.

PRÉSENTATION DU PROGRAMME IFADEM

[IFADEM](#) est une initiative conjointe de l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) et de l'Agence Universitaire de la Francophonie (AUF), visant à renforcer les compétences des enseignants en milieu francophone grâce à la formation à distance. La mise en œuvre d'IFADEM est conduite par l'Institut de la Francophonie pour l'Éducation et la Formation (IFEFE) de l'OIF, basé à Dakar au Sénégal, en liaison avec les infrastructures (directions régionales et bureaux nationaux) de l'AUF dans les différents pays concernés et dans le respect de la convention établie entre l'OIF et l'AUF. L'objectif principal est d'améliorer la qualité de l'enseignement dans les pays francophones en proposant des dispositifs pédagogiques adaptés, intégrant des outils numériques et des approches innovantes.

Actif dans plusieurs pays, IFADEM favorise l'accès à une formation continue, tout en valorisant l'usage du français comme langue d'enseignement et de communication. Ce programme contribue également à la professionnalisation des enseignants et au développement des capacités locales dans le domaine de l'éducation.

En rejoignant IFADEM, vous intégrez une initiative dynamique, tournée vers la coopération internationale et l'innovation éducative.

I/ PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision de la co-coordinatrice IFADEM pour le compte de l'AUF, l'Assistant.e de projet en charge de la communication a pour principales missions :

- **Appui sur la communication**

Externe :

- ✓ Contribuer à l'élaboration du plan de communication global du Programme IFADEM pour 2025-2026-2027
- ✓ Participer à la conception et à la mise à jour des supports de communication (présentations, brochures, newsletters, communiqués de presse, charte graphique) et du site web
- ✓ Contribuer à la gestion des réseaux sociaux et du site web d'IFADEM (publications, suivi des statistiques, animation)
- ✓ Participer à la création et diffusion de contenus visant la promotion du programme.

Interne :

- ✓ Assurer la transmission régulière des informations clés via des bulletins internes, courriels ou tableaux de bord partagés
- ✓ Participer à la rédaction et mise en forme de guides ou manuels internes (chartes, procédures)
- ✓ Participer à la mission d'archivage documentaire du projet dans les espaces collaboratifs dédiés.

- **Appui administratif et logistique**

- ✓ Contribuer à la diffusion publique des offres et appels à manifestation d'intérêt : diffusion des appels à la concurrence, relances des candidats, collecte des offres, recueil et archivage des dossiers
- ✓ Appuyer l'organisation logistique de certaines activités et certains événements (organisation des missions, webinaires, ateliers, conférences, etc.)
- ✓ Contribuer au suivi administratif des prestataires de service.

II/ QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Formation

- Étudiant.e de niveau bac+2 ou 3 (BTS ou licence), avec une spécialisation en communication, marketing ou autre discipline connexe.

Expérience

- Une première expérience dans le domaine de la communication acquise au cours d'un premier stage significatif.

Compétences

- Maîtrise du français (écrit et oral)
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office) et des plateformes numériques (WordPress, Canva, réseaux sociaux)
- Intérêt pour l'éducation, la coopération internationale ou le développement
- Ouverture d'esprit et capacité à travailler en équipe, y compris à distance (via Teams)
- Sens de l'organisation et des priorités
- Aisance relationnelle

III/ CONDITIONS

- **Lieu d'affectation** : Dakar, Pointe des Almadies, Sénégal
- **Type de contrat** : Stage d'une durée de (3) mois renouvelable (1) fois et régit par une convention de stage
- **Horaires** : du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.
- **Date de début du stage** : 3 février 2025

N.B. Les candidat.e.s qui n'ont pas la nationalité ou la résidence sénégalaise doivent détenir un permis de travail valide.

Ce stage correspond à vos attentes ?

Faites-nous parvenir votre candidature (composée d'un curriculum vitæ et d'une lettre de motivation) **au plus tard le 26 janvier 2025**, à l'adresse suivante : contact@ifadem.org

L'Agence favorise la parité.

Nous vous remercions de votre intérêt envers l'AUF et vous invitons à nous suivre sur nos réseaux sociaux.